



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT
PELAJAR

No. Kad Matrik Pelajar :

PANDUAN MENGISI BORANG

A. SYARAT PEMOHON

1. Beragama ISLAM.
2. Pelajar Universiti Kebangsaan Malaysia
3. Hanya SEKALI pada setiap semester (kecuali permohonan Bantuan Musibah).

B. PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Borang permohonan ini mesti diisi dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Setiap permohonan mestilah dibuat atas nama pemohon sahaja.
3. Dokumen berikut yang telah disahkan perlu disertakan:

i. Salinan kad pengenalan pemohon	iv. Penyata hutang yuran pelajar terkini (jika berkenaan)
ii. Salinan kad Matrik (Pemohon)	v. Salinan kad memeluk islam (bagi saudara baru)
iii. Salinan (surat / penyata) pendapatan terkini :-	vi. Salinan Laporan Doktor – (jika berkenaan)
a. Penyata gaji (Ibu / Bapa / Penjaga) <i>atau</i>	vii. Salinan Laporan Polis – (jika berkenaan)
b. Penyata pencen (Ibu / Bapa / Penjaga) <i>atau</i>	viii. Salinan Sijil Kematian – (jika berkenaan)
c. Surat pengesahan pendapatan	ix. Salinan Sijil Cerai – (jika berkenaan)
(jika tiada slip gaji atau penyata pencen)	x. Surat tawaran Latihan Industri – (jika berkenaan)
iv. Salinan keputusan peperiksaan terkini	
4. Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja yang akan dipertimbangkan.

C. PERINGATAN

Anda akan bertanggungjawab sekiranya memberikan maklumat palsu dan menyalahgunakan wang zakat.

D. PENGHANTARAN BORANG PERMOHONAN

Borang yang telah lengkap boleh diserahkan ke mana-mana alamat seperti berikut : -

i. UNIT ZAKAT

Jabatan Bendahari
Paras 4,
Kompleks Kolej Keris Mas
Universiti Kebangsaan Malaysia

ii. UNIT KEBAJIKAN PELAJAR

Jabatan Perkhidmatan Pelajar
Paras 4, Bangunan Pusanika
Universiti Kebangsaan Malaysia

iii. JABATAN BENDAHARI

Kampus Kuala Lumpur
Jalan Raja Muda Abdul Aziz
50300 Kuala Lumpur

iv. JABATAN KEWANGAN

Pusat Perubatan UKM
Aras 1, Kompleks Pendidikan
Canselor Tuanku Ja'afar
Jalan Ya'acob Latif
Bandar Tun Razak
56000 Cheras

Bil	Bantuan Zakat	*	Dokumen Yang Diperlukan
1.	i. Yuran		Pemohon dikehendaki menyertakan bersama dokumen B – 3.i , 3.ii , 3.iii , 3.iv dan 3.v (<i>Permohonan Latihan Industri perlu melampirkan surat tawaran dari institusi berkenaan</i>)
	ii. Sara Hidup		
	iii. Latihan Industri		
2.	i. Pembedahan		Pemohon dikehendaki menyertakan bersama dokumen B – 3.i , 3.ii , 3.iii , 3.iv dan 3.vii
	ii. Pembelian Alat Sokongan Hidup		
	iii. Rawatan Susulan melibatkan kos yang tinggi		
3.	Bencana Alam (<i>Pemohon ditimpa musibah bencana alam seperti banjir besar dan tidak mendapat bantuan dari Pusat Zakat Negeri</i>)		Pemohon dikehendaki menyertakan bersama dokumen B – 3.i , 3.ii , 3.iii , 3.iv dan 3.viii
4.	Muallaf (<i>baru memeluk Islam kurang dari 5 tahun</i>)		Pemohon dikehendaki menyertakan bersama dokumen B – 3.i , 3.ii , 3.iii , 3.iv , 3.v dan 3.vi

(Sila tandakan ✓ pada ruangan *)

1. BUTIR DIRI :-

No. K/P (baru) : - - No. Kad Matrik :

Nama :

Alamat :
Kolej / Rumah Sewa

Poskod : Bandar :

No. Telefon : - Tarikh Di Islamkan : / /
(Muallaf sahaja)

Tarikh Lahir : / / Tempat Lahir :

Taraf Perkahwinan : Bujang Berkahwin Duda Janda

Kedaaan Fizikal : Sihat Sakit Kurang Upaya

2. PENGAJIAN PEMOHON :-

Fakulti Pengajian :

Peringkat Pengajian : Ijazah Sarjana Sarjana PHD Diploma Siswazah

Tahun. Pengajian : Tahun PNGS : . PNGK : .

Tempoh Pengajian : Tahun Semester : Sesi : /

3. MAKLUMAT BANTUAN KEWANGAN (*BIASISWA / PINJAMAN) :-

Bil.	Nama Penaja	Status Bantuan Kewangan	Jumlah (RM)
		* Sedang Dipohon / Sedang Diterima / Tamat / Digantung (<i>Kerana</i> _____ _____)	Setahun

4. BUTIRAN BANK PEMOHON :-

Nama Bank : _____ No. Akaun Bank Pemohon (Yang Aktif) :

5. BUTIR-BUTIR DIRI *SUAMI/ISTERI (BAGI PEMOHON YANG TELAH BERKAHWIN)

No. K/P (baru) : - - No. Telefon :

Nama :

Pekerjaan :

Gaji : RM _____ SEBULAN Pendapatan Lain : RM _____ SEBULAN

6. MAKLUMAT IBUBAPA / PENJAGA PEMOHON :-

No. K/P (baru) : - - No. Telefon :

Hubungan Dengan Pemohon :

Nama :

Alamat :
Tetap

Poskod : Bandar :

7. MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN :-

(7.A) BAPA / PENJAGA	(7.B) IBU
Pekerjaan : _____ _____	Pekerjaan : _____ _____
Pendapatan Sebulan : RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Pendapatan Sebulan : RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Lain-lain Pendapatan : RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Lain-lain Pendapatan : RM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
(7.C) JUMLAH PENDAPATAN SEISI RUMAH	
SUMBER PENDAPATAN	JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1. Diri Sendiri	
2. Pendapatan Keluarga (7.A + 7.B)	
3. Isteri / Suami	
4. Sumbangan Anak-anak yang tidak tinggal bersama keluarga	
5. Sumbangan Dana / Tabung Kebajikan	
6. Lain-lain	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

8. MAKLUMAT BILANGAN ANAK & TANGGUGAN PEMOHON / IBUBAPA / PENJAGA :-

BIL	NAMA PENUH	NO. K/P ATAU SURAT BERANAK	HUBUNGAN	UMUR	KESIHATAN	*	PENDAPATAN SEBULAN
1.			BAPA /PENJAGA				
2.			IBU				
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN (RM)							

(Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi.)

* Tandakan : (K) untuk bekerja, (S) untuk bersekolah
(T) untuk tidak bekerja

NOTA :- **Tanggungjawab bermaksud Individu yang masih tinggal serumah dengan keluarga.**

9. PENGAKUAN PEMOHON :-

Dengan nama Allah sesungguhnya Saya _____ No. Matrik:

Mengaku bahawa segala maklumat dan keterangan yang diberikan diatas adalah benar. Jawatankuasa agihan Zakat UKM berhak membatalkan dan menarik semula bantuan zakat sekiranya didapati saya berbohong dan memberikan maklumat palsu.

Tarikh: - -

Tandatangan Pemohon

SILA PASTIKAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG BERKAITAN DILAMPIRKAN BERSAMA BAGI MEMPERCEPATKAN PROSES PERMOHONAN

10. PERAKUAN :-

(Peraku adalah bertanggungjawab memastikan maklumat dan keterangan yang diberikan oleh pemohon adalah benar)

(PEGAWAI KUMPULAN (A) DI UKM ATAU PEGAWAI UNIT ZAKAT UKM)

NAMA PENUH : _____ No. Telefon :

Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan oleh pemohon adalah benar dan permohonan ini :-

DIPERAKUKAN

TIDAK DIPERAKUKAN

Kerana

TANDATANGAN & COP

TARIKH : / /