

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 4A BAGI JURURAWAT PERGIGIAN U38

1. MATLAMAT SUKATAN KURSUS

1.1. TAHAP KECEKAPAN 4A

i. Menilai kebolehan pegawai mensintesis:

- Kemahiran staf.
- Keperluan pembangunan pengetahuan dan kerjaya kejururawatan pergigian.
- Konsep dan peraturan perolehan dan penggunaan sumber manusia (staf kejururawatan).
- Pengurusan peruntukan kewangan.
- Pengamalan etika kejururawatan pergigian disemua peringkat.

2. TUJUAN KURSUS

Untuk menilai kompetensi pegawai dalam gred jawatannya bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji Tahap Kecekapan 4A

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Jururawat Pergigian U38

4. KOMPETENSI

- 4.1. Pentadbiran organisasi.
- 4.2. Pentadbiran kewangan am.
- 4.3. Kebolehan dalam menyelia personel.
- 4.4. Kemahiran berkomunikasi/interpersonal.
- 4.5. Kemahiran dalam bidang perkhidmatan, kewangan dan pentadbiran am

5. KURIKULUM KURSUS

5.1. Kompetensi Umum

- 5.1.1. Kecekapan dalam pengurusan mesyuarat/persidangan.
- 5.1.2. Kemahiran dalam ICT.
- 5.1.3. Kemahiran Networking.
- 5.1.4. Kemantapan Etika.

- 5.1.5. Kemahiran dalam mensintesis penyelidikan, sintesis dan membuat penilaian.
- 5.1.6. Pengurusan pejabat dan staf.
 - Aspek keselamatan.
 - Perkara Perkhidmatan.
 - Perkhidmatan Awam.
 - Pengurusan Personel.
- 5.1.7. Keberkesanan kepimpinan.
- 5.1.8. Komunikasi berkesan..
- 5.1.9. Pemikiran Kritis.
- 5.1.10. Pengucapan Awam.
- 5.1.11. Kemahiran Kaunseling.

5.2. Kompetensi Khusus

- 5.2.1. Perawatan pergigian khusus.
- 5.2.2. Perancangan Organisasi Kejururawatan pergigian selaras dengan dasar dan polisi hospital.
- 5.2.3. Berkemahiran mensintesis perancangan dan rekabentuk sistem perawatan pergigian.
- 5.2.4. Berkemahiran mensintesis pengetahuan dan kemahiran dalam pengajaran di kawasan klinikal.
- 5.2.5. Berkemahiran mensintesis kelemahan bidang-bidang perkhidmatan kejururawatan pergigian.
- 5.2.6. Pengendalian peralatan pergigian.
- 5.2.7. Berkemahiran mensintesis pengetahuan dan kemahiran pengendalian kes-kes insiden di tempat kerja.

6. Tempoh kursus 10 hari.

7. Pendekatan kursus :

- 7.2. Ceramah.
- 7.3. Latih Amal.
- 7.4. Perbincangan Berkumpulan.
- 7.5. Persembahan Kumpulan dan individu.
- 7.6. Penyediaan Laporan.

8. Penilaian kursus :

8.2. Ujian 30%

8.3. Penilaian 70%

- Tugas kumpulan 45%
- Tugas individu 25%
- Penilaian Personaliti 25%
- Penilaian Rakan Sejawat 5%

Bahan Rujukan.

- i. Arahan Perkhidmatan.
- ii. Arahan Keselamatan.
- iii. Pekeliling kemajuan pentadbiran Awam - PKPA Bil. 1/91, 2/91, 4/91, 7/91, 9/91, 10/91.
- iv. Perintah Am Bab A,B C,E,F dan G
- v. Kelakuan Tatatertib A 605
- vi. Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (P.U.A. 151 Tahun 1986)
- vii. Perkeliling perkhidmatan Bil. 7 93.- Peraturan mengenai pemangkuan dan penaggunagn kerja da surat pekeliing perkhidmatan barkaitan.
- viii. Akta Pencen.
- ix. Pekeliling Prkhidmatan / Surat Pekeliling Perhidmatan yag berkaitan.
- x. Arakan Perbendaharaan.
- xi. Komputer/Makalah/Buku/Jurnal berkaiatan degan Teknologi Maklumat.
- xii. Tonggak 12
- xiii. Buku Nilai dan Etika – INTAN Cita Karya.
- xiv. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam.
- xv. Prokol dan Etiket (INTAN)
- xvi. Teknik berkomunikasi dan berinteraksi ang efektif (Aziz Salleh)
- xvii. Malaysia Kita.
- xviii. Lain-lain penerbitan / majalah /buku yan berkaitan.
- xix. Arahan-arahan dan undang-undang semasa.
- xx. Akta Kejururawatan pergigian
- xxi. Kod Etika Kejururawatan
- xxii. Polisi Hospital – Keperawatan Pesakit.

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

Gred : **38**

Tahap Kecekapan : **TK4A**

Tajuk : **PENGURUSAN KEWANGAN**

Objektif Umum : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan kewangan.**

Objektif Khusus : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan pengurusan kewangan**

Masa	Modul/Topik	Method
20 min	1. Pengenalan kepada pengurusan kewangan : <ul style="list-style-type: none">- Prinsip-prinsip pengurusan kewangan- Objektif pengurusan kewangan	Ceramah Kajian kes
30 min	2. Sistem pengurusan kewangan Malaysia <ul style="list-style-type: none">- Undang-undang/peraturan- Agensi/institusi kewangan utama- MBS	Persembahan Kumpulan
30 min	3. Pengurusan belanjawan negara	
30 min	4. Kawalan kewangan/Auditan kewangan	
60 min	5. Isu-isu pengurusan kewangan	
60 min	6. Akauntabiliti dan integriti dalam pengurusan kewangan	
120 min	7. Kajian kes/Persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

Gred : **38**

Tahap Kecekapan : **TK4A**

Tajuk : **PENGURUSAN KOMUNIKASI**

Objektif Umum : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek komunikasi.**

Objektif Khusus : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan pengurusan komunikasi**

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20min	1. Pengenalan kepada komunikasi : <ul style="list-style-type: none">- Definasi- Jenis-jenis komunikasi- Objektif komunikasi	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	2. Fungsi-fungsi dan saluran komunikasi	
30 min	3. Proses komunikasi	
30 min	4. Halangan-halangan komunikasi	
30 min	5. Asas dan strategi komunikasi berkesan	
30 min	6. <i>Interpersonal skills</i>	
30 min	7. <i>Networking skills</i>	
30 min	8. Kesan teknologi maklumat terhadap komunikasi	
120 min	9. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	10. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan

Gred : U38

Tahap Kecekapan : TK4A

Tajuk : Prinsip asas Pengurusan

Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam menganalisa pengurusan masalah.

Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:

- i. Memahami definisi asas pengurusan .
- ii. Memahami prinsip-prinsip asas pengurusan .
- iii. Memahami proses asas pengurusan .
- iv. Memahami teknik menganalisa pengurusan .
- v. Menganalisa pengurusan .

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan asas pengurusan . <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definisi pengurusan . 1.2. Objektif pengurusan . 2. Prinsip-prinsip pengurusan. 3. Proses pengurusan 4. Kemahiran pengurusan di kawasan klinikal. 5. Kemahiran dalam pengurusan perolehan harta. 6. Kemahiran dalam pengurusan inventori. 7. Pengenalan peraturan dan keelamatan pekerja (OSHA) 8. Kemahiran dalam perancangan keperluan bajet peralatan kekal dan pakai habis. 9. Kemahiran menganalisa dasar dan polisi hospital. 10. Kemahiran mengendalikan mesyuarat 11. Perbincangan kumpulan. 12. Persembahan kumpulan. 13. Rumusan. 	<p>Syarahan.</p> <p>Kertas kerja</p> <p>Perbincangan dan kertas kerja</p> <p>Pembentangan. Kertas kerja</p>

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : 38
- Tahap Kecekapan : TK4A
- Tajuk : Pentadbiran organisasi
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam dasar-dasar kerajaan .
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami dasar-dasar organisasi.
 - ii. Memahami peraturan dan polisi organisasi.
 - iii. Memahami struktur organisasi.
 - iv. Memahami komponen dalam organisasi.
 - v. Memahami sistem dalam organisasi.
 - vi. Memahami birokrasi organisasi.
 - vii. Memahami budaya organisasi.
 - viii. Memahami proses komunikasi dalam organisasi.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	<ol style="list-style-type: none">1. Pengenalan<ul style="list-style-type: none">- Dasar-dasar organisasi.- Peraturan dan polisi organisasi.- Struktur organisasi.- Komponen organisasi.- Sistem organisasi.- Birokrasi.- Budaya organisasi.- Komunikasi2. Persembahan kumpulan.3. Perbincangan.4. Rumusan.	Ceramah Perbincangan kumpulan Role Play

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : 38
- Tahap Kecekapan : TK4A
- Tajuk : Orientasi Pelanggan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon berkebolehan dalam Orientasi pelanggan.
- Objektif Khusus : Di akhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami prinsip-prinsip orientasi pelanggan.
 - ii. Mengamalkan prinsip-prinsip orientasi pelanggan.
 - iii. Memahami perkhidmatan kaunter.
 - iv. Memahami kaedah menganalisa dan menyelesaikan aduan pelanggan.
 - v. Memahami kepentingan orientasi pelanggan.

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	<ol style="list-style-type: none">1. Pengenalan.2. Prinsip-prinsip orientasi pelanggan.3. Perkhidmatan kaunter.4. Kemudahan pelanggan.5. Aduan pelanggan.6. Perbincangan kumpulan.7. Persembahan kumpulan.8. Rumusan	<p>Ceramah</p> <p>Perbincangan kumpulan.</p> <p>Role play</p>

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
- Gred : 38
- Tahap Kecekapan : TK4A
- Tajuk : Penyeliaan Berkesan
- Objektif Umum : Bertujuan untuk membolehkan calon membuat penyeliaan yang berkesan
- Objektif Khusus : Diakhir sesi kursus calon-calon boleh:
- i. Memahami definisi penyeliaan
 - ii. Memahami proses penyeliaan
 - iii. Memahami cara-cara penyeliaan yang berkesan
 - iv. Mengaplikasi penyeliaan di kawasan

MASA	MODUL/TOPIK	KAEDAH
2 jam	1. Definisi penyeliaan 2. Proses penyeliaan 3. Cara penyeliaan yang berkesan 4. Aplikasi penyeliaan di kawasan	Syarahan Perbincangan

MODUL TAHAP KECEKAPAN 4A – U38

HARI \ MASA	0830 – 1030		1100 – 1300		1430 - 1630
PERTAMA	Pendaftaran / Taklimat	REHAT	Suaikenal	REHAT	Pentadbiran Organisasi
KEDUA	Dasar-dasar Utama Kerajaan		Dasar-dasar Organisasi		Pengurusan Kewangan
KETIGA	Peraturan-Peraturan Perkhidmatan (Perintah Am Bab A, B, C, D, F & G)		Peraturan Pegawai Awam Untuk Pegawai Kerajaan Berkanun(Kelakuan dan Tatatertib)		Akta Perkhidmatan
KEEMPAT	Penyeliaan Berkesan		Komunikasi dalam Pengurusan		Orientasi Pelanggan
KELIMA	Prinsip Pengurusan		Prinsip Pengurusan		Pengurusan Perubahan
KEENAM	Kaunseling Dalam Pengurusan		Pengurusan Kewangan		Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerja
KETUJUH	Pengurusan Bencana Alam		Penyeliaan Berkesan		Penilaian dan Pemantaun Prestasi
KELAPAN	QA dan Audit		Penggunaan ICT		Perbincangan Kumpulan
KESEMBILAN	Kemahiran Pengajaran teknikal		Pembentangan Kertas Kerja		Pembentangan Kertas Kerja
KESEPULUH	Persediaan Ujian		Ujian Tahap Kecekapan		Penilaian dan Penyempurnaan Kursus