

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK1) BAGI
JURUTEKNIK PERUBATAN GRED U19

1. MATLAMAT SUKATAN PEPERIKSAAN

1.1 . Tahap Kecekapan 1 (TK1)

- 1.1.1. Mempunyai pengetahuan dalam prinsip-prinsip pentadbiran dan unit, perkhidmatan, tatacara diri dan etika sosial.
- 1.1.2. Mempunyai pengetahuan bidang tugas jawatannya selaras dengan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan.

2. Tujuan Peperiksaan

- 2.1 Untuk menguji pengetahuan dan kefahaman pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji.

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

- 3.1 Juruteknik Perubatan gred U19 yang telah disahkan.

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi kompetensi umum dan kompetensi khusus.

BAHAGIAN 1

- 3.1. Kompetensi umum

4.1.1 Aspek-aspek perkhidmatan

- i. Pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, tamat perkhidmatan dan persaraan
- ii. Tatakelakuan dan Tatatertib
- iii. Kemudahan pegawai seperti kemudahan perjalanan, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan dan rawatan perubatan.
- iv. Waktu bekerja dan lebihmasa

4.1.2 Aspek-aspek Pentadbiran.

- i. Aktiviti kualiti
- ii. Manual prosedur kerja dan fail meja.
- iii. Sistem fail
- iv. Surat menyurat & rekod

- v. Perkhidmatan Kaunter

4.1.3 Aspek-aspek keselamatan

- i. Keselamatan Fizikal, Peribadi, Dokumen/Rekod
- ii. Pengurusan Rekod
 - Penghantaran
 - Penyimpanan
 - Pemusnahan dokumen terperingkat
- iii. Kawalan rahsia kerajaan

4.1.4 Keutuhan Peribadi

- i. Nilai-nilai utama perkhidmatan
- ii. Etika dalam perkhidmatan Universiti.
- iii. Keutuhan dalam perkhidmatan awam

4.1.5 Tatacara Diri dan Etika Sosial

- i. Penampilan diri
- ii. Komunikasi / hubungan interpersonal
- iii. Etika sosial

4.1.6 Aspek-aspek Kewangan

- i. Pengurusan Akaun Universiti
 - Penerimaan
 - Bayaran
 - Sistem Belanjawan
- ii. Perolehan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja
- ii. Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapuskira
 - Tatacara Pelupusan Aset
- iii. Pengurusan Stor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor dan Stok

4.1.7 Asas-asas teknologi maklumat.

- i. Kepentingan teknologi maklumat

- ii. Microsoft Word
- iii. Excel

BAHAGIAN 2

4.2. Kompetensi Khusus

4.2.1. Membuat dan memasang alat prostotik/orthotik(anggota palsu dan alat bantuan)

- a) Mengenal bahan yang diperlukan
- b) Mengesan komplikasi pemakaian anggota palsu dan alatan bantuan

4.2.2. Kemahiran operasi mesin dan perkakas

- a) Keselamatan ketika kendali mesin.
- b) Mengenal jenis-jenis mesin dan perkakas yang bersesuaian dengan kerja.

4.2.3. Berkebolehan mengenalpasti dan membaikpulih anggota palsu dan alat bantuan yang rosak.

- a) Mengenal jenis kerosakan.
- b) Teknik-teknik membaikpulih.

- 5. Soalan : Bahagian 1 (40 soalan anika pilihan)
Bahagian 2 (40 soalan anika pilihan)
- 6. Masa : 2 jam
- 7. Tahap kesukaran soalan : Pengetahuan dan kefahaman.
- 8. Rujukan : Calon tidak dibenarkan merujuk bahan – bahan bacaan semasa peperiksaan.
- 9. Pengecualian : Tiada pengecualian semua calon Mesti lulus.
- 10. Keputusan : Lulus/kandas.
- 11. Pemeriksa dilantik oleh : Pengerusi Panel Penilaian Kompetensi
- 12. Bahasa (soalan dan jawapan) : Bahasa Melayu.
- 13. Permohonan dikemukakan

- kepada : Urusetia Peperiksaan USM
14. Pusat Pemeriksaan akan ditetapkan oleh : Urusetia peperiksaan USM.
15. Kekerapan peperiksaan : 1 kali setahun.
16. Tarikh akhir mengemukakan permohonan : 1 1/2 bulan sebelum tarikh peperiksaan.

BAHAN RUJUKAN

1. Arahan perkhidmatan
2. Arahan keselamatan
3. Perintah Am
4. Tonggak 12
5. Buku Nilai dan Etika
6. Panduan Perkhidmatan Cemerlang.
7. Buku Berkaitan Amalan Prostotik/Orthotik.