

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 4  
(TK 4) BAGI PEGAWAI PERUBATAN GRED U 47 / U48 / U51**

**1. MATLAMAT**

Menilai kebolehan pegawai membuat analisis dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

**2. TUJUAN**

- a) Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 4; dan
- b) Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

**3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS**

- a) Pegawai Perubatan Gred U47 yang berada di tahap P2.
- b) Pegawai Perubatan Gred U48
- c) Pegawai Perubatan Gred U51 yang telah disahkan

**4. MODUL KURSUS**

**a) Kemahiran Umum**

- i) Pengurusan Organisasi;
- ii) Pengurusan Sumber Manusia;
- iii) Pengurusan Kewangan;
- iv) Kemahiran Komunikasi;
- v) Keutuhan Integriti

**b) Kemahiran Khusus :**

- i) Pengurusan perkhidmatan kesihatan dan perubatan di unit tanggungjawab
- ii) Pengurusan perkhidmatan rawatan pesakit
- iii) Pengurusan perkhidmatan diagnostik
- iv) Kemahiran dan pengendalian kes "medico-legal".
- v) Pengurusan audit dan kualiti perkhidmatan.

## PELAN PEMBELAJARAN

1. Skim : Perubatan dan Kesihatan
2. Gred : U47/U48/U51
3. Tahap Kecekapan : TK4
4. Tajuk

### a) PENGURUSAN ORGANISASI

- i) Objektif Umum : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan organisasi.
- ii) Objektif Khusus : Di akhir kursus, peserta dapat menganalisis konsep pengurusan organisasi

Masa	Subjek	Kaedah
10 min	Pengenalan kepada pengurusan organisasi	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
40 min	Sistem Organisasi <ul style="list-style-type: none"><li>• Struktur</li><li>• Komponen</li><li>• Budaya</li><li>• Komunikasi</li><li>• Birokrasi</li></ul>	
30 min	Kepimpinan Dalam Organisasi	
30 min	Dinamik Organisasi <ul style="list-style-type: none"><li>• Persekitaran dinamik organisasi</li><li>• Cabaran-cabaran kepada organisasi</li><li>• Pengurusan Perubahan dalam organisasi</li></ul>	
120 min	Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	Rumusan/penutup	

### b) PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- i) **Objektif Umum** : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan sumber manusia.
- ii) **Objektif Khusus** : Di akhir kursus, peserta dapat menganalisis konsep pengurusan sumber manusia

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Method</b>
30 min	Pengenalan kepada pengurusan sumber manusia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definisi</li> <li>• Fungsi-fungsi pengurusan sumber manusia</li> </ul>	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
45 min	Peranan pengurus sumber manusia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategic partner</li> <li>• Administrative expert</li> <li>• Employee champion</li> <li>• Agen perubahan</li> </ul>	
45 min	Konsep dan pendekatan strategic dalam pengurusan sumber manusia	
35 min	Pengurusan sumber manusia berasaskan kompetensi	
40 min	Pembangunan sumber manusia	
35 min	Isu-isu pengurusan dan pembangunan sumber manusia	
120 min	Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	Rumusan	

**c) PENGURUSAN KEWANGAN**

- i) **Objektif Umum** : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran mengenai aspek-aspek pengurusan kewangan.
- ii) **Objektif Khusus** : Di akhir kursus, peserta dapat menganalisis konsep pengurusan kewangan

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Method</b>
20 min	Pengenalan kepada pengurusan kewangan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prinsip-prinsip pengurusan kewangan</li> <li>• Objektif pengurusan kewangan</li> </ul>	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	Sistem pengurusan kewangan Malaysia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang/peraturan</li> <li>• Agensi/institusi kewangan utama</li> <li>• MBS</li> </ul>	
30 min	Pengurusan belanjawan negara	
30 min	Kawalan kewangan/Auditan kewangan	
60 min	Isu-isu pengurusan kewangan	
60 min	Akauntabiliti dan integriti dalam pengurusan kewangan	
120 min	Kajian kes/Persembahan kumpulan	
10 min	Rumusan	

**d) PENGURUSAN KOMUNIKASI**

- i) **Objektif Umum** : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek komunikasi.
- ii) **Objektif Khusus** : Di akhir kursus, peserta dapat menganalisis konsep pengurusan komunikasi

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Kaedah</b>
20min	Pengenalan kepada komunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definasi</li> <li>• Jenis-jenis komunikasi</li> <li>• Objektif komunikasi</li> </ul>	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	Fungsi-fungsi dan saluran komunikasi	
30 min	Proses komunikasi	
30 min	Halangan-halangan komunikasi	
30 min	Asas dan strategi komunikasi berkesan	
30 min	Interpersonal skills and Intrapersonal Skills	
30 min	Networking skills	
30 min	Kesan teknologi maklumat terhadap komunikasi	
120 min	Kajian kes/persembahan kumpulan	

10 min	Rumusan	
--------	---------	--

**e) ASAS "MEDICO-LEGAL"**

- i) **Objektif Umum** : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek "medico-legal".
- ii) **Objektif Khusus** : Di akhir kursus, peserta dapat menganalisis konsep pengurusan medico-legal

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Kaedah</b>
30min	Pengenalan Asas Sistem Perundangan	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	Laporan Perubatan	
30 min	Tatacara Mahkamah	
30 min	Isu Perundangan "medico-legal"	
120 min	Kajian Kes/Persembahan	

**f) Pengurusan Audit dan Kualiti**

- i) **Objektif Umum** : Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek Pengurusan Audit dan Kualiti.
- ii) **Objektif Khusus** : Di akhir kursus, peserta dapat menganalisis konsep pengurusan Audit dan Kualiti

<b>Masa</b>	<b>Modul/Topik</b>	<b>Kaedah</b>
30 min	Pengenalan Asas Audit	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	Rekod Audit	
30 min	Morbidity Audit	
30 min	Audit Rawatan	
120 min	Kajian Kes/Persembahan	

**JADUAL KURSUS**  
**PEGAWAI PERUBATAN U47 / U48 / U51 - TK4**

HARI/MASA	8.30am – 10.30am		11.00am – 1.00pm		2.30pm – 4.30pm
<b>PERTAMA</b>	Pendaftaran	<b>R E H A T</b>	Suai kenal	<b>R E H A T</b>	Pengurusan perubatan dan kesihatan yang efektif
<b>KEDUA</b>	Dasar-dasar Kerajaan		Pengurusan Organisasi		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KETIGA</b>	Kepimpinan		Kemahiran Komunikasi & kaunseling		Perbincangan Kumpulan
<b>KEEMPAT</b>	Pengurusan Integriti		Pengurusan Sumber Manusia		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KELIMA</b>	Pengurusan Konflik		Pengurusan Kewangan		Perbincangan Kumpulan
<b>KEENAM</b>	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
<b>KETUJUH</b>	Asas medico legal 1		Asas "medico-legal" 2		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
<b>KELAPAN</b>	Pengurusan audit dan kualiti		Pengurusan audit dan kualiti		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan
<b>KESEMBILAN</b>	Persediaan Ujian		Persediaan Ujian		Persediaan Ujian
<b>KESEPULUH</b>	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup Kursus