

ANALISIS PEKERJAAN

JAWATAN : PEGAWAI OPTOMETRI GRED : U 54

KETERANGAN TUGAS	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu dalam penggubalan dasar-dasar dan perancangan Hospital meliputi perkhidmatan-perkhidmatan kepakaran terbaru. 2. Merancang dan menyelaras pelaksanaan perkhidmatan klinikal optometri dan memastikan kaedah-kaedah pengurusan penglihatan optometri yang berkesan serta keberkesanan kos. 3. Memantau dan mengkaji perkhidmatan klinikal optometri supaya sentiasa selaras dengan dasar dan etika perkhidmatan perubatan HUSM dan memperkenalkan keadah-kaedah intervensi terbaru. 4. Berperanan sebagai penyelia dan pembimbing kepada staf klinikal dan memastikan mereka sentiasa bermotivasi dan terlatih serta terdedah kepada perkembangan terbaru dalam penglihatan optometri. 5. Bertanggungjawab menyediakan dan menyelaras kemudahan-kemudahan bagi pengajaran dan penyelidikan dalam bidang optometri. 6. Bertanggungjawab dalam anggaran belanjawan dan kawalan peruntukan Hospital dalam aspek klinikal optometri serta perolehan peralatan-peralatan klinikal. 7. Berperanan menangani dan mengurus krisis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemahiran dalam perancangan strategic. 2. Kemahiran dalam pengurusan organisasi peringkat lanjutan. 3. Kemahiran dalam membina dan mengukuhkan pasukan kerja. 4. Kemahiran dalam pengurusan konflik. 5. Kemahiran dalam pengurusan krisis. 6. Pengetahuan dalam perkembangan terkini perkhidmatan optometri. 7. Kemahiran "coaching" dan "mentoring". 8. Kemahiran dalam pengurusan prestasi. 9. Kepimpinan dalam pengurusan kualiti. 10. Kepimpinan dalam perundingan

PENENTUAN ASK

JAWATAN: PEGAWAI OPTOMETRI U54

Pengetahuan	Kemahiran	Sikap
1. Pengetahuan dalam pentadbiran klinikal hospital.	1. Berkemahiran dalam mengubal dasar-dasar hospital.	1. Mempunyai nilai peribadi yang murni, cekap dan komited.
2. Berpengetahuan dalam keperluan perancangan dan dasar hospital.	2. Berkemahiran dalam merancang dan menyelaraskan perkhidmatan klinikal optometri.	2. Mesra pelanggan dan bijak dalam hubungan interpersonal.
3. Mempunyai pengetahuan dalam Pengurusan Sumber Manusia.	3. Berkemahiran dalam menjalankan arahan Pengarah Hospital dalam urusan pentadbiran.	3. Bertanggungjawab dan proaktif
4. Berpengetahuan dalam aspek perolehan dan kewangan.	4. Mahir dalam mengawal belanjawan dan peruntukan hospital kepada perkhidmatan berkaitan klinikal optometri.	
5. Berpengetahuan asas perundangan melibatkan kesihatan.	5. Berkemahiran menangani krisis.	
6. Berpengetahuan dalam perkembangan terkini perkhidmatan optometri.	6. Berkemahiran dalam hubungan interpersonal.	
7. Berpengetahuan ICT.	7. Berkemahiran dalam mengujudkan perkhidmatan optometri yang terkini dan berkaitan dengan budaya setempat.	
	8. Mahir dalam aplikasi ICT	

FORMAT ASK

JAWATAN: PEGAWAI OPTOMETRI U54

TUGAS/AKTIVITI/SUB AKTIVITI	ENABLING REQUIREMENTS (KNOWLEDGE, SKILL, ATTITUDE AND SAFETY)	SUMBER
1. Tugas Pentadbiran	<ul style="list-style-type: none"> • Berpengetahuan dalam pengurusan pentadbiran hospital. • Berpengetahuan dan mahir dalam urusan organisasi. • Berpengetahuan dan mahir dalam pengurusan sumber manusia. • Berpengetahuan dan mahir dalam pengurusan kewangan. • Mahir dalam ICT • Berkebolehan menangani krisis. • Mahir interpersonal. • Berpengetahuan dalam pemikiran strategik dan antarabangsa. • Berpengetahuan dalam aspek perkhidmatan optometri terbaru. • Berkebolehan mengendalikan mesyuarat. • Menggubal dasar-dasar dan perancangan hospital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arahan Perkhidmatan • Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/91 • Surat Pekeliling Perbendaharaan 2/80 • Arahan Keselamatan • Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil. 7/91, PKPA Bil 1/92. • Perintah Am Bab A, B, C, D, , F dan G • Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. • Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7/93 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan. • Arahan Perbendaharaan dan tatacara Pengurusan Stor. • Tonggak 12 Buku Nilai dan Etika – INTAN

	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang, menyelaraskan dan memantau perkhidmatan klinikal optometri. • Membuat anggaran belanjawan • Menangani krisis. 	
2. Tugas Klinikal	<ul style="list-style-type: none"> • Berkebolehan mengurus perkhidmatan klinikal optometri. • Berkebolehan dan mahir mengurus kakitangan sokongan klinikal. • Berkebolehan dalam perhubungan interpersonal. • Berpengetahuan dalam pengetahuan klinikal optometri masakini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lain-lain penerbitan/majalah/buku yang berkaitan. • Komputer/makalah/buku/jurnal berkaitan dengan teknologi maklumat. • Peraturan kerja pegawai optometri Hospital Universiti Sains Malaysia. • Majlis Optik Malaysia

**KURIKULUM KURSUS TAHAP KECEKAPAN 6 BAGI
PEGAWAI OPTOMETRI GRED U 54**

1 MATLAMAT

Menilai kebolehan pegawai membuat penilaian dalam bidang tugasnya serta keupayaan pegawai dalam membimbing Ketua-Ketua Bahagian di bawah bidang kawalannya.

2 TUJUAN

2.1 Untuk menilai kompetensi pegawai bagi memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di Tahap Kecekapan 6; dan

2.2 Untuk memberi pendedahan kepada pegawai mengenai pengetahuan dan kemahiran umum dan khusus serta nilai-nilai peribadi supaya berkebolehan membuat analisis dan membimbing pegawai-pegawai di bawah bidang kawalannya.

3

PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUTI KURSUS

Pegawai Optometri Gred U 54.

4 KOMPETENSI

4.1 Berkemahiran dalam mengubal dasar-dasar hospital

4.2 Berkemahiran dalam merancang dan menyelaras perkhidmatan klinikal optometri

4.3 Berkemahiran dalam menjalankan urusan pentadbiran hospital

4.4 Mahir dalam mengawal belanjawan dan peruntukkan hospital

4.5 Berkemahiran dalam menangani krisis

4.6 Berkemahiran dalam hubungan interpersonal

4.7 Berkemahiran dalam mengujudkan perkhidmatan optometri yang terkini

4.8 Mahir dalam ICT

5 MODUL KURSUS

5.1. Kemahiran Umum

- i. Pengurusan organisasi lanjutan;
- ii. Pengurusan Sumber Manusia lanjutan;
- iii. Pengurusan Kewangan lanjutan;
- iv. Pengurusan Perubahan;
- v. Kemahiran Kemahiran Perundingan (Negotiation Skills);
- vi. Pengurusan Konflik
- vii. Pengurusan Krisis
- viii. Pemikiran Strategik
- ix. Keutuhan Integriti

5.2 Kemahiran Khusus :

- i. Berpengetahuan dan mahir dalam aspek pengurusan perkhidmatan optometri terkini.

PELAN PEMBELAJARAN

- Skim** : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**
- Gred** : **54**
- Tahap Kecekapan** : **TK6**
- Tajuk** : **PENGURUSAN PERUBAHAN**
- Objektif Umum** : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran terhadap konsep dan amalan pengurusan penglihatan optometri serta peranan pengurus dalam menerajui perubahan.**
- Objektif Khusus** : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep Pengurusan perubahan**

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20 min	1. Pengenalan kepada pengurusan perubahan	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
30 min	2. Faktor-faktor pendorong perubahan	
30 min	3. Mengapa perlu berubah	
30 min	4. Halangan perubahan	
45 min	5. Teknik, proses dan kaedah mengurus perubahan	
30 min	6. Kreativiti dan inovasi	
45 min	7. Isu-isu pengurusan perubahan	
120 min	7. Kajian kes/Persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

Gred : **54**

Tahap Kecekapan : **TK6**

Tajuk : **KEMAHIRAN PERUNDINGAN**

Objektif Umum : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai pengetahuan dan kemahiran dalam aspek-aspek perundingan berkesan.**

Objektif Khusus : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep perundingan berkesan.**

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20 min	1. Pengenalan kepada perundingan : - Definisi perundingan - Jenis-jenis perundingan	Ceramah Kajian kes
40 min	2. Objektif/matlamat dan kepentingan Perundingan	Role-play Persembahan Kumpulan
45 min	3. Proses-proses perundingan	
45 min	4. Strategi dan taktik perundingan	
40 min	5. Isu-isu perundingan	
40 min	6. Globalisasi dan Perundingan antarabangsa	
90 min	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	
30 min	8. Role-play	
10 min	9. Rumusan	

PELAN PEMBELAJARAN

Skim : **Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan**

Gred : **54**

Tahap Kecekapan : **TK6**

Tajuk : **PEMIKIRAN STRATEGIK**

Objektif Umum : **Sesi ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan menilai kemahiran dalam pemikiran berkesan.**

Objektif Khusus : **Di akhir kursus peserta dapat mengaplikasikan konsep pemikiran strategik**

Masa	Modul/Topik	Kaedah
20 min	1. Pengenalan kepada perundingan : <ul style="list-style-type: none">- Definisi; dan- Konsep pemikiran strategik	Ceramah Kajian kes Persembahan Kumpulan
20 min	2. Perspektif pemikiran: <ul style="list-style-type: none">- Tradisional- Integrasi- Kreatif- Inovatif	
60 min	3. Teknik-teknik berfikir	
30 min	4. Teknik menganalisis Isu/masalah	
15 min	5. Rationalization	
20 min	6. Cadangan penyelesaian dan alternatif	
75 min	7. Kajian kes/persembahan kumpulan	
10 min	8. Rumusan	

JADUAL KURSUS PTK6 – PEGAWAI OPTOMETRI U54

HARI/MASA	8.30 PG – 10.30 PG		11.00 PG – 1.00 TGH		2.30 PTG – 4.30PTG
PERTAMA	Pendaftaran	R E H A T	Suai kenal	R E H A T	Dasar-dasar Kerajaan
KEDUA	Dasar-dasar Kerajaan		Pengurusan Organisasi		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KETIGA	Kepimpinan		Kemahiran Komunikasi & kaunseling		Perbincangan Kumpulan
KEEMPAT	Pengurusan Integriti		Pengurusan Sumber Manusia		Kajian Kes dan Tugas Kumpulan
KELIMA	Pengurusan Konflik		Pengurusan Kewangan		Perbincangan Kumpulan
KEENAM	ICT		ICT		Tugas Kumpulan
KETUJUH	Pengurusan audit dan kualiti		Pengurusan audit dan kualiti		Kajian Kes / Persembahan Kumpulan
KELAPAN	Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 1		Pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan 2		Persediaan Ujian
KESEMBILAN	Klinikal Optometri 1		Klinikal Optometri 2		Persediaan Ujian
KESEPULUH	Persediaan Ujian		Ujian Kecekapan		Penilaian dan Penutup kursus

